

Памятка по порядку проведения итогового сочинения (изложения)

в образовательной организации.

1. Распределить участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам, произвольно. (форма ИС-4).
2. Участников изложения которым текст выдается и которым зачитывается, распределить в разные кабинеты.
3. Вход в места проведения начинается с 9-00, рассаживать по одному человеку за стол.
4. В кабинете присутствуют два члена комиссии.
5. Получить темы итогового сочинения и текстов изложения с 9-45. Темы сочинения размещаются на доске или распечатываются на каждого участника отдельно.
6. Начало первой части инструктажа с 9-50. (прл.4 приказ 105).
7. Начало второй части инструктажа с 10-00 (прл.4 приказ 105), знакомить участников с темами сочинения.
8. Выдать участникам ИСИ комплекты бланков, черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников изложения)
9. Заполнить с участниками регистрационные поля бланков и проверить правильность заполнения.
10. Объявить время начала, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения), (не включается время инструкции, заполнения бланков).
11. На рабочем столе участника находятся: ручка черная гелевая или капиллярная, документ удостоверяющий личность, орфографический словарь (для изложения-орфографический и толковый), выданные по месту проведения, инструкция для участника, черновики, лекарства и продукты питания. Для участников с ОВЗ специальные технические средства (по необходимости).
12. Запрещено иметь: средства связи, фото-аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки.
13. Участники нарушившие требования удаляются с итогового сочинения (используется форма ИС-9, «Акт об удалении участника»).
14. Участник может завершить ИСИ по состоянию здоровья или по другим объективным причинам (используется форма ИС-8, «Акт о досрочном завершении итогового сочинения») п. 7.7 инструкции.
15. В бланке записи написание темы сочинения **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**
16. При выдаче дополнительного бланка, код работы из бланка записи переносится на дополнительный бланк.
17. За 30 и за 5 мин до окончания времени написания члены комиссии сообщают об этом и просят перенести записи из черновиков в бланки.
18. Досрочно завершившие написание покидают аудиторию не дожидаясь установленного времени.
19. По завершению итогового сочинения члены комиссии собирают у участников бланки основного комплекта и черновики. Просматривают бланки и проставляют «Z» в области бланка записи, оставшейся незаполненной.
20. В бланках регистрации заполняют поле «Количество бланков записи» (**СЧИТАЕМ ТОЛЬКО БЛАНКИ ЗАПИСИ ВМЕСТЕ С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ!!!**)
21. Члены комиссии заполняют отчетные формы. ИС-5 «Ведомость проведения итогового сочинения(изложения)», где участник расписывается проверяя свои данные.
22. Собранные бланки и формы передаются руководителю ОО, он передает их техническому специалисту для копирования. Бланки досрочно завершивших по уважительной причине и удаленных участников, **НЕ КОПИРУЮТСЯ**.
23. Бланки удаленных и досрочно завершивших вместе с ИС-8 и ИС-9 передаются руководителем ОО администратору ЕГЭ муниципалитета.

другим объективным причинам вы можете досрочно завершить написание итогового сочинения (изложения) и прийти на пересдачу.

Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10:00 по местному времени:

Стали известны темы сочинения (тексты для изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) зачитывают участникам темы итоговых сочинений, а также название текста для итогового изложения (текст для изложения не зачитывается).

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем код региона, код образовательной организации, номер и букву класса, место проведения, номер кабинета, дату проведения итогового сочинения (изложения), код вида работ, наименование вида работ.

Заполняем сведения об участнике итогового сочинения (изложения), поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками полей бланка регистрации

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации и поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в средней части бланка регистрации.

Служебные поля «Заполняется ответственным» не заполняйте.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка записи.

Регистрационные поля в бланке записи заполняются в соответствии с информацией на доске и бланке регистрации.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков каждого участника итогового сочинения (изложения), в том числе на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы, наименования вида работ, номера темы.

Инструктаж закончен.

Перед тем, как вы приступите к написанию итогового сочинения (изложения), впишите номер выбранной Вами темы в поле «Номер темы» в бланке регистрации и бланках записи, перепишите тему сочинения (заглавие текста изложения) в бланки записи, внимательно прочитайте инструкцию для участника итогового сочинения (или изложения), которая лежит у вас на рабочем столе.

(Сделать паузу)

Вы можете приступать к написанию итогового сочинения (изложения).

Начало написания итогового сочинения (изложения): (объявить время)

Окончание написания итогового сочинения (изложения): (указать время)

Запишите на доске время начала и окончания написания итогового сочинения (изложения).

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), в общее время проведения итогового сочинения (изложения) не включается.

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения (изложения). Прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Напоминаем, что во время проведения итогового сочинения (изложения) вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового сочинения (изложения).

Во время работы в учебном кабинете запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками), собственными орфографическими и (или) толковыми словарями.

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Обращаем ваше внимание, что во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе помимо бланка регистрации и бланков записи, находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения; для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики;

для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

Вы можете делать пометки на черновиках. Обращаем ваше внимание на то, что записи в черновиках не проверяются.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения) вы сможете в школе или в местах, в которых были зарегистрированы на участие в итоговом сочинении (изложении).

По всем вопросам, связанным с порядком проведения итогового сочинения (изложения), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши материалы итогового сочинения (изложения) и черновики на своем рабочем столе. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверит комплектность оставленных вами материалов и листов бумаги для черновиков, после чего вы сможете выйти из учебного кабинета. На территории школы вас будет сопровождать дежурный.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В школе присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья или

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения для участников итогового изложения с расстройствами двигательного аппарата, слепых, слабоумных, глухих, позднослепых и слабоумных участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники переходят к написанию итогового изложения.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 30 минут. Не забывайте переносить записи из листов бумаги для черновиков в бланк записи.

За 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 5 минут.

По окончании времени итогового сочинения (изложения) объявить:

Итоговое сочинение (изложение) окончено. Положите на край стола свои бланки и черновики.

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) организует сбор бланков участников в организованном порядке.